



Das **Walther-Meißner-Institut** (WMI – wmi.badw.de) der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ist eines der weltweit führenden Forschungsinstitute auf dem Gebiet der Tieftemperaturphysik. Derzeit arbeiten etwa 70 Mitarbeiter/innen und internationale Gäste am Institut und beschäftigen sich unter anderem mit der Entwicklung von supraleitenden Quantencomputern und weiteren neuartigen Technologien. Zur administrativen und strategischen Unterstützung dieser Forschungstätigkeiten suchen wir für unseren Standort am Hochschulgelände in **Garching** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzmanager/in im wissenschaftlichen Bereich (w/m/d)

Bezahlung nach TV-L | unbefristet | in Vollzeit | Bewerbungsfrist: 11.05.2025

Die BAdW zeichnet sich durch innovative Langzeitforschung in den Geistes- und Naturwissenschaften aus. Sie vernetzt Gelehrte international und interdisziplinär, wirkt mit ihrer Expertise in Politik und Gesellschaft, fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs und informiert die Öffentlichkeit über aktuelle wissenschaftliche Erkenntnisse.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie agieren als eine Nahtstelle zwischen der Verwaltung, dem Forschungsbereich und der Leitung des WMI
- Verwaltung und finanzielle Koordination wissenschaftlicher Projekte (Personalwesen, Haushalts- und Kassenwesen, Drittmittelmanagement) mit direkter Personalverantwortung
- Finanzprüfung und Umsetzung der Förderrichtlinien bei Drittmittelprojekten (EU, DFG, BMBF)
- Mithilfe bei der jährlichen Planung des Institutshaushalts und bei der Berichterstattung (Staatshaushalt)
- Personalplanung und Entwicklung
- Buchhaltung und administrative Unterstützung des Direktoriums

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (Master/ Diplom)
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, insbesondere im Haushalts- und/oder Personalbereich
- idealerweise Kenntnisse im Bereich des Bayerischen Haushaltsrechts, der Drittmittelbewirtschaftung, sowie im Vertrags- und Vergaberecht
- Kenntnisse im Umgang mit der gängigen Büro-Software (Erfahrung mit SAP, dem Buchhaltungsprogramm IHV oder dem Personalverwaltungsprogramm VIVA-PSV von Vorteil)

- Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und sicheres Auftreten
- Kenntnisse der englischen Sprache

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige Entwicklungsfelder und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- berufliche Weiterentwicklung durch regelmäßige und breit gefächerte Fortbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung
- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt

Die BAdW ist Mitglied in der Charta der Vielfalt und engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Beschäftigten. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Für die Akademie ist Chancengleichheit von besonderer Bedeutung. Menschen mit Behinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt beschäftigt. Die Akademie ist durch die Diversität ihrer Beschäftigten geprägt und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten, unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder ethnischer Herkunft.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.05.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal an uns unter <https://badw.de/die-akademie/jobs.html>. Für direkte Rückfragen erreichen Sie uns unter **089 289-14202**.

Mit Ihrer Online-Bewerbung bestätigen Sie die [Kenntnisnahme des Hinweisblattes zum Datenschutz](#) und willigen in die Erhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung bei der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ein.

Bayerische Akademie der Wissenschaften | Alfons-Goppel-Str. 11 | 80539 München | www.badw.de