

## Stellenausschreibung

Das **Walther-Meißner-Institut** (WMI – [wmi.badw.de](http://wmi.badw.de)) der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ist eines der weltweit führenden Forschungsinstitute auf dem Gebiet der Tieftemperaturphysik. Derzeit arbeiten etwa 70 Mitarbeiter/innen und internationale Gäste am Institut und beschäftigen sich unter anderem mit der Entwicklung von supraleitenden Quantencomputern und weiteren neuartigen Technologien.

Zur administrativen und strategischen Unterstützung dieser Forschungstätigkeiten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Finanzmanager/in im wissenschaftlichen Bereich (w/m/d) in Vollzeit**

für unseren Standort am Hochschulgelände in **Garching**. Sie sollen als eine Nahtstelle zwischen der Verwaltung, dem Forschungsbereich und der Leitung des WMI agieren.

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Verwaltung und finanzielle Koordination wissenschaftlicher Projekte (Personalwesen, Haushalts- und Kassenwesen, Drittmittelmanagement) mit direkter Personalverantwortung
- Finanzprüfung und Umsetzung der Förderrichtlinien bei Drittmittelprojekten (EU, DFG, BMBF, ...)
- Mithilfe bei der jährlichen Planung des Institutshaushalts und bei der Berichterstattung (Staatshaushalt)
- Personalplanung und Entwicklung
- Buchhaltung und administrative Unterstützung des Direktoriums
  
- **Wir wünschen uns von Ihnen:**
- abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (Master/ Diplom)
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, insbesondere im Haushalts- und/oder Personalbereich
- idealerweise Kenntnisse im Bereich des Bayerischen Haushaltsrechts, der Drittmittelbewirtschaftung, sowie im Vertrags- und Vergaberecht
- Kenntnisse im Umgang mit der gängigen Büro-Software (Erfahrung mit SAP, dem Buchhaltungsprogramm IHV oder dem Personalverwaltungsprogramm VIVA-PSV von Vorteil)
- Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und sicheres Auftreten
- Kenntnisse der englischen Sprache
  
- **Wir bieten Ihnen:**
- ein vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem internationalen Forschungsumfeld
- vielfältige Möglichkeiten zur Fortbildung und beruflichen Weiterentwicklung
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TV-L (bis EG 12 TV-L), Jahressonderzahlung, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit gleitender Arbeitszeit, Homeoffice nach Vereinbarung

Die Akademie fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern und legt Wert auf eine integrative Arbeitskultur, die die gesamte Vielfalt der Geschlechteridentitäten, Kulturen und Ideologien einbezieht. Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer Datei) senden Sie bitte **bis zum 11.09.2024** an [sekretariat@wmi.badw.de](mailto:sekretariat@wmi.badw.de) mit Betreff „**2024-FM**“. Für direkte Rückfragen: 089 289-14202.

*Bitte lesen Sie unter dem Link: [https://badw.de/fileadmin/user\\_upload/Files/BADW/Service\\_und\\_Jobs/DSGVO/DSGVO\\_-\\_Informationspflichten\\_18.05.20.pdf](https://badw.de/fileadmin/user_upload/Files/BADW/Service_und_Jobs/DSGVO/DSGVO_-_Informationspflichten_18.05.20.pdf) die Datenschutzhinweise im dortigen PDF Dokument nach. Mit ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme des Hinweisblattes und willigen in die Erhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein.*